

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2010 לשירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט

1. בשם וועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט (להלן – המשרד) אנו פונים בבקשה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ בתחום הנהיגה הספורטיבית.
2. משך ההתקשרות: התקשרות למשך שנה (החל מ- 17.10.10), עם אופציה להארכה עד לארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם.
3. היקף ההתקשרות: עד 600 שעות לשנה.
4. המשרד יעסיק את הזוכה בהיקף שעות ייעוץ לפי צרכיו. המשרד אינו מתחייב להיקף שעות ייעוץ מינימאלי כלשהו ורשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת לפי שיקול דעתו.
5. ההתקשרות תעשה בהתאם להסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח ב' למכרז זה.

1. רקע:

1. חוק הנהיגה הספורטיבית, התשס"ו – 2005 (להלן: החוק) פורסם ברשומות בשנת 2007.
2. כפועל יוצא של החוק על הרשות לנהיגה הספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט היה להתקין 15 תקנות מקצועיות מקיפות כאשר 14 מהן עברו את אישור וועדות הכנסת והינן על סף פרסום ברשומות.
3. במסגרת החוק והתקנות נקבע, בין היתר, כי הרשות תהיה אחראית על הוצאת רישיונות ואישורים בתחום הספורט המוטורי, ליווי ופיקוח על כל התחום כולל על התאחדויות הספורט המוטורי, קביעת הכללים לנהיגה ספורטיבית וקידום נושא הנהיגה הספורטיבית בארץ.
4. כל המשימות שמוטלות על הרשות לפי החוק דורשות לווּי מקצועי צמוד בתחום, אשר על-כן, המשרד מעוניין להעסיק יועץ מתאים לסיוע בעניין זה.

2. השירותים הנדרשים:

- ליווי ומתן ייעוץ מקצועי לפעילות שוטפת של הרשות לנהיגה ספורטיבית, לרבות פעילות הרשות מול משרדי ממשלה וגופים אחרים (רשות המיסים, משטרת ישראל ועוד);
- איסוף מידע בתחום הנהיגה הספורטיבית, לרבות אודות תקנים בינלאומיים והסדרים בינלאומיים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- פעילות הרשות מול התאחדויות הספורט המוטורי;
- יעוץ בתחום כללי הנהיגה הספורטיבית והתאמתם לנדרש בישראל;
- ליווי וייעוץ בתחום הקמת משרד רישוי על כל היבטיו;
- ייעוץ ביישום החוק ותקנות הנהיגה הספורטיבית;
- ייעוץ בתחום הכשרות, השתלמויות, נושאי לימוד ומבחנים בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- ייעוץ בתחום טכני של כלים תחרותיים וחלפים;
- ביצוע כל משימה אחרת שתידרש בתחום הנהיגה הספורטיבית לרבות יעוץ בעניין עריכת מרוצים.

3. דרישות סף:

- רישום כעוסק ברשויות המס וניהול ספרים כדין.
- אם המציע הוא תאגיד – רישום כדין במדינת ישראל.

4. דרישות התפקיד :

1. בעל רישיון נהיגה בינ"ל בתחום הנהיגה הספורטיבית.
2. ניסיון של 5 שנים לפחות בנהיגה ספורטיבית, במהלך 8 שנים אחרונות.
3. יכולת מקצועית במכונאות רכב.
4. בעל ידע טכני בסיסי בכלים תחרותיים.
5. זמינות, לפי דרישת הרשות לנהיגה ספורטיבית, בהיקף שלא יפחת מ-600 שעות בשנה.
6. בעל שליטה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
7. ידיעת השפה האנגלית ברמה של קריאת טקסטים בעיקר בתחום הטכני ותרגומם לעברית.
8. תינתן עדיפות למי שעבר השתלמויות והכשרות שונות בתחום הנהיגה בכלל ובתחום הנהיגה הספורטיבית בפרט.
9. אם המציע הוא תאגיד, על התנאים המפורטים בסעיפים 1-7 לעיל צריכים להתקיים בעובד המוצע מטעמו לביצוע השירותים.

5. המסמכים הנדרשים :

1. קורות חיים, תעודות על השכלה, השתלמויות והכשרות, העתק רישיון נהיגה בינלאומי בתחום הנהיגה הספורטיבית, המלצות, פירוט ניסיון בנהיגה ספורטיבית וכל מסמך אחר המעיד על התאמתו לביצוע השירותים המבוקשים.
2. אישור על ניהול ספרים, אישור עוסק מורשה במע"מ.
3. אם המציע הוא תאגיד, תצורף תעודת רישום התאגיד.
4. אם המציע הוא תאגיד, יש לציין את שם העובד המוצע על-ידו למתן השירותים (יש לציין שם אחד בלבד) בצירוף המסמכים הנדרשים בסעיף א' לעיל לגבי אותו עובד.
5. טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע כנספח א' 1' למכרז זה.

מציע אשר לא צירף להצעתו את המסמכים הנדרשים, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

6. התמורה :

1. על המציע לציין התמורה הנדרשת על ידו עבור שעת עבודה, ההצעה תינתן על בסיס הנחה על תעריף חשכ"ל ליועצים, לעניין זה יחולו גם ההוראות הרלוונטיות של החשב הכללי בעניין ייעוץ מתמשך.
2. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ועליה יצוין שמו של המציע (כמו"כ יש לציין ע"ג המעטפה "נספח הצעת מחיר").

3. הסכום שישולם ליועץ לא יעלה על תעריף היועצים שנקבע בחוזר החשב הכללי, בהעסקה מתמשכת.
4. התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

7. הגשת הצעות:

1. שאלות בהקשר למכרז זה ניתן להעביר דוא"ל: smotori@most.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 20.9.10 שעה 10:00. כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציג הרשות בטל': 02-5601730, שאלות שיגיעו לאחר המועד האמור- לא ייענו. התשובות יפורסמו באתר המשרד בלבד תוך 10 ימים מהמועד המצוין לעיל.
2. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח א' ויחתום עליו בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע.
3. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
4. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה,
5. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות. מעטפה אחת תכלול את ההצעה ובמעטפה נפרדת המחיר.
6. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות נספח ב' והסכמה לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
7. את המעטפות יש להכניס כשהן סגורות לא יאוחר מיום 10.10.2010 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים בקומה 3 בחדר מס' 302 במשרד התרבות והספורט, קריית הממשלה המזרחית שיח ג'ארח (טלפון 025411120).
8. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

8. אמות מידה לבחירת הזוכה:

1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחת בלבד או הצעה כלשהי.
2. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או העובד המוצע על-ידי תאגיד למתן השירותים. אם יחליט המשרד לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון בהתראה של יומיים מראש.
3. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות – רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.
4. המציע יחתום על מסמך היעדר ניגוד עניינים.
5. בדיקת ההצעות שעברו את תנאי הסף תעשה בהתאם למפורט להלן:
 - א. מחיר- המחיר המבוקש – 40%.

ב. איכות- כישורים וניסיון- מקצועי בתחומים הרלוונטיים למכרז זה – 60%.

בשלב הראשון תיבדק איכות המועמד, ומי שקיבל ציון של 75% לפחות, יעבור לשלב הבא וייבחן גם בדירוג המחיר (נספח הצעת מחיר יוגש במעטפה נפרדת ועליה יצוין שמו של המציע ו"נספח הצעת מחיר").

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת. מציע שיגיש הצעת מחיר בגוף ההצעה תיפסל מועמדותו!!!

6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירה בחלק מן השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.

7. המשרד אינו מתחייב להזמין מן הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

8. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מציע זוכה ככשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון, השני וכו' לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.

9. החלטת ועדת המכרזים בדבר בחירת המציע הזוכה תימסר בכתב לכל המציעים שישתתפו במכרז.

10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

9. התחייבות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה במכרז:

1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות נספח ב' וימסור למשרד העתק מכל המסמכים והאישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים), התשל"ו - 1976.

2. מובהר בזאת כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לבין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף 9.1, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה.

4. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

10. שונות:

1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

נספח א'1 - טופס הצעת המציע.

נספח א'2- נספח הצעת מחיר.

נספח ב' - טיוטת הסכם התקשרות.

נספח ג- מפ"ל.

נספח ד' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

בברכה

ועדת המכרזים

משרד התרבות והספורט

נספח א'1 – טופס הצעת המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2010 לשירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותי ייעוץ בנושא נהיגה ספורטיבית עבור הרשות לנהיגה ספורטיבית שבמשרד התרבות והספורט (להלן – המשרד), כמפורט במסמכי מכרז פומבי 14/2010.

1. פרטים על המציע:

- 1.1 שם המציע _____
- 1.2 מספר ת.ז./חברה/שותפות _____
- 1.3 סוג התארגנות (יחיד/חברה/שותפות) _____
- 1.4 תאריך התארגנות _____
- 1.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות) :

1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (במקרה של תאגיד):

1.7 שם המנכ"ל בתאגיד _____

1.8 מען המציע (כולל מיקוד) _____

1.9 טלפונים: _____

1.10 פקסימיליה _____

1.11 דוא"ל: _____

1.12 רשימת מסמכים נדרשים ופרטים נוספים:

- א. העתק רישיון נהיגה בינ"ל בתחום הנהיגה הספורטיבית.
- ב. פירוט ניסיון של 5 שנים לפחות בנהיגה ספורטיבית, במהלך 8 שנים אחרונות.
- ג. פירוט יכולת מקצועית במכונאות רכב.
- ד. פירוט אודות ידע טכני בסיסי בכלים תחרותיים.
- ה. פירוט אודות ידיעת השפה האנגלית ברמה של קריאת טקסטים ותרגומם לעברית (בעיקר בתחום הטכני).
- ו. פירוט וצירוף אישורים על השתלמויות והכשרות שונות בתחום הנהיגה בכלל ובתחום הנהיגה הספורטיבית בפרט.

2. התחייבויות המציע:

- 2.1 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
- 2.2 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- 2.3 הנני מצהיר כי אני מודע ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
- 2.4 הנני מצהיר כי אני זמין למתן ייעוץ שוטף בשעות עבודה מקובלות ולפי דרישת הרשות לנהיגה ספורטיבית, בהיקף שלא יפחת מ-600 שעות בשנה.
- 2.5 הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
- 2.6 הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
- 2.7 הנני מצהיר כי הנני בעל שליטה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- 2.8 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום שישים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה כקבוע בתנאי המכרז.

2.9 ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.

2.10 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

2.11 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן או שקיים חשש לניגוד עניינים. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.

2.12 ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.

2.13 אם אזכה במכרז, אני מתחייב בזאת כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למכרז זה. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לסיום הליכי ההתקשרות.

2.14 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור בסעיף 2.13 לעיל, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות. כמו כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד _____ תאריך _____		
{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}		

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____
מצהיר בזה כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע
וחתימותיהם מחייבות את המציע. _____

תאריך _____ חתימה _____

חותמת _____

נספח א'2 – נספח הצעת מחיר

1. התמורה

- א. ההנחה שתינתן על תעריף חשכ"ל (שהסך הכולל מהווה התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכול בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה) הנה כמפורט להלן: _____ עבור כל שעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.
- ב. התמורה הכוללת הנקובה לעיל כוללת את כל התקורה, המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
2. התמורה הנקובה לעיל לא תעלה על תעריף החשכ"ל, בהתאם לתעריפי החשכ"ל המצורפים למכרז זה, ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
3. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____
{להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____
מצהיר בזה כי ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע
וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה _____

חותמת _____

נספח ב' – טיוטת הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2010

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי מנכ"ל וחשב משרד התרבות והספורט
(להלן - המשרד)

מצד אחד

לבין

מר/ גב' (ת.ז. _____), שכתובתו: _____ (להלן: "היועץ")

מצד שני

- והואיל** והמשרד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ בתחום הנהיגה הספורטיבית;
- והואיל** והיועץ מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, ובמועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונמצא כמתאים למתן השירותים, לנוכח מומחיותו, הרקע המתאים וניסיונו בתחום המבוקש;
- והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעלת מקצוע עצמאית, ומעניק את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני;
- והואיל** והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת שירות המדינה על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי השירות שיש לתיתו על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפי הסכם זה ההולמים את ההעסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;
- ולאחר** שההתקשרות עם היועץ אושרה על-ידי ועדת המכרזים;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תקופת ההתקשרות:

(א) הסכם זה נעשה לתקופה של ____ חודשים אשר תחל ביום _____, ותסתיים ביום _____ (להלן "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות או להרחיבה. תוקף ההתקשרות, הרחבתה והארכתה כפופים להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, לחוק התקציב השנתי והזמינות התקציבית הנובעת ממנו ולהוראות התכ"מ. כמו כן, תהא ההתקשרות כפופה לתנאים המפורטים בהסכם זה.

3. התפקיד:

במשך תקופת ההתקשרות מקבל היועץ על עצמו לבצע עבור המשרד את השירותים הבאים (להלן – השירותים):

(א) ליווי ומתן ייעוץ מקצועי לפעילות שוטפת של הרשות לנהיגה ספורטיבית, לרבות פעילות הרשות מול משרדי ממשלה וגופים אחרים (רשות המיסים, משטרת ישראל ועוד);

(ב) איסוף מידע בתחום הנהיגה הספורטיבית, לרבות אודות תקנים בינלאומיים והסדרים בינלאומיים בתחום הנהיגה הספורטיבית;

(ג) פעילות הרשות מול התאחדויות הספורט המוטורי;

(ד) יעוץ בתחום כללי הנהיגה הספורטיבית והתאמתם לנדרש בישראל;

(ה) ליווי וייעוץ בתחום הקמת משרד רישוי על כל היבטיו;

(ו) ייעוץ ביישום החוק ותקנות הנהיגה הספורטיבית;

(ז) ייעוץ בתחום הכשרות, השתלמויות, נושאי לימוד ומבחנים בתחום הנהיגה הספורטיבית;

(ח) ייעוץ בתחום טכני של כלים תחרותיים וחלפים;

(ט) ביצוע כל משימה אחרת שתידרש בתחום הנהיגה הספורטיבית לרבות יעוץ בעניין עריכת מרוצים.

נציג המשרד לצורך הסכם זה הוא מר יוסי ניסן (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת לאחר מתן הודעה ליועץ.

4. התחייבויות היועץ:

היועץ מתחייב בזאת:

א. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד;

ב. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה;

ג. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות;

ד. להקפיד כי לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה לבין מתן שירותים לגורמים אחרים וכי יודיע למשרד בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.

- ה. סך שעות העבודה של היועץ לא יעלה על 600 שעות לשנה לכל תקופת ההתקשרות.
ו. יובהר כי לוח הזמנים לביצוע השירותים הוא תנאי יסודי להסכם.

5. מקום עבודה:

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

6. דוחות ודיווחים:

(א) בתום כל חודש קלנדרי בתקופת ההתקשרות, ועד ליום החמישי בחודש שלאחריו, יגיש היועץ לנציג המשרד ולאישורו תכנית עבודה חודשית ומפורטת לחודש הקרוב. בתכנית יפורטו הפעילויות שהיועץ מתכנן לבצע לחודש הקרוב, תוך ציון מספר השעות הנדרש לכל פעילות. מספר השעות הנכלל בתכנית העבודה לא יעלה על מספר השעות המקסימלי לפי סעיף 4 להלן.

(ב) היועץ יתקן את תכנית העבודה בהתאם להערות נציג המשרד ויגיש אותה לאישורו הסופי של נציג המשרד תוך 2 ימי עבודה לאחר קבלת ההערות.

(ג) לתכנית העבודה יצורף פירוט מלא של השעות אותן עבד היועץ בחודש הקודם, בטופס שיקבע המשרד.

7. התמורה:

א. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ בגין כל שעת ייעוץ סך של _____ ש"ח לשעה לא כולל מע"מ. הסכום לא יעלה על התעריף הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, בהעסקה מתמשכת. סכום זה יעודכן מעת לעת בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין.

ב. סך כל התמורה בגין הסכם זה לא יעלה על _____.

ג. תשלום זמן הנסיעה בכפוף לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שיקבע מעת לעת. בכל מקרה, זמן הנסיעה יכלל במכסת השעות לפי סעיף קטן (א) לעיל.

ד. סכום התמורה לפי סעיף זה הוא סופי ומוחלט. תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על-ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

ה. המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימלי או בכלל, והזמנת השירותים תהיה לפי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

ו. התמורה תשולם 30 יום לאחר שנציג המשרד אישר את הדוחות שהגיש היועץ לפי סעיף 6 לעיל ולאחר שהיועץ יגיש למשרד חשבונית כדין, אישור ניהול ספרים כדין וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד. הכל בהתאם להוראות החשב הכללי שיהיו תקפות באותה עת.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד:

א. היועץ מצהיר כי ידוע לו וכי הוא מסכים לכך כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ לבין המשרד יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן השירותים.

ב. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה

בזה בין הצדדים כי שכרו של היועץ כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזכויות על-פי הסכם זה, מחד גיסא והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

9. שמירת סודיות:

- א. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ע"י המשרד במהלך עבודתו לפי הסכם זה הם סודיים ואין לפרסמם. על היועץ להחזיר את המסמכים כאמור למשרד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים.
- ב. היועץ מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים וכל יתרת ניירות הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או שיגיעו אליו לפי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפי תחילתם או לאחר מכן, פרט למידע שהתפרסם מטעם המשרד (בימי עיון פתוחים לקהל, בכנסים, בפרסומים, ובאתר המשרד וכו'), והפך לנחלת הכלל; היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק עונשין, התשל"ז – 1977.
- ג. הוראות סעיף זה יחולו גם על גם לאחר תום ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא.
- ד. היועץ מצהיר כי במסגרת הליכי המכרז חתם על התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים וכי מסמך זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות ומצורף אליו כנספח א'.

10. ניגוד עניינים:

- (א) היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- (ב) אם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך היועץ מיידית לנציג המשרד ויפעל לפי הנחיותיו.

11. מעמד היועץ:

- א. היועץ מצהיר ויודע שאינו סוכן, שלוח או נציג המשרד.
- ב. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הוא נותן למשרד שירותים על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן שירותים על-פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי וגם/או בחברת ביטוח אחרת, וכל הוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על היועץ וישולמו על-ידו.
- ג. אין היועץ רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם לגורם אחר או להחליף את הגורם המבצע בפועל במישהו אחר ללא אישור בכתב מהמשרד.
- ד. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על-פי כל דין.

12. קנין רוחני ובעלות על תוצרים :

- א. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים וזכויות מוסריות בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בחומר כל שימוש שימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריו, לרבות שינוי, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה ושלא בתמורה.
- ב. בתום תקופת ההסכם ימסור היועץ למשרד כל חומר שהוכן על-ידו במסגרת הסכם זה.
- ג. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בראש ובכתב.

13. ביטול ההסכם :

- א. כל צד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על- ידי הודעה מוקדמת בכתב, שתישלח 30 ימים לפחות לפני הביטול.
- ב. בוטל ההסכם לפי סעיף-קטן א', ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי התקופה שהיועץ ביצע את השירותים בפועל.
- ג. האמור בסעיף זה לא בא לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

14. בהסכם זה :

- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ג. אם יתגלו חילוקי דעות בין המשרד ליועץ בקשר להסכם זה או לאחת מהוראותיו, תהיה סמכות ייחודית לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ד. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר ליתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
- ה. כל הודעה אשר תישלח על-ידי אחד הצדדים להסכם לצד השני, תישלח בדואר רשום, לפי המען הבא :
המשרד :
ו. היועץ :
ז. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המען שלעיל ייחשבו כאילו התקבלו על-ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח; כל הודעה אשר שוגרה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיע לתעודתה בתוך 24 שעות אם שוגרה ביום עסקים רגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברה תקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

דליה מרגלית, חשבת המשרד

היועץ

רן בר, סמנכ"ל המשרד